

Benützungsgesuch Pfarrei- und Begegnungszentrum St. Johannes

Gesuchstellende Organisation:

Verantwortliche Person

Name und Vorname:

Adresse und Wohnort:

Telefonnummer; Mail-Adresse

Benützungsdatum

Tag von bis

Tag von bis

Art der Veranstaltung:

- Gewünschte Räume:**
- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> mit Eintritt | <input type="checkbox"/> mit Wirtschaftsbetrieb |
| <input type="checkbox"/> ganzer Saal mit Bühne | |
| <input type="checkbox"/> Saal Süd (ohne Bühne) | <input type="checkbox"/> Saal Nord (mit Bühne) |
| <input type="checkbox"/> Küche | <input type="checkbox"/> Foyer inkl. Vorplatz |
| <input type="checkbox"/> Gruppenraum Nick | |
- Bestuhlung:** mit Tischen nur Stühle
- Inventar:** Besteck Gläser Geschirr
- Geräte:** Diaprojektor Leinwand Hellraumprojektor
- Verstärkeranlage

Schlüssel:

Haftung für verlorene Schlüsse

Übernahme:

Übergabe:

Datum: _____

Datum: _____

Unterschrift Benützer: _____

Unterschrift Benützer: _____

Unterschrift Hauswart: _____

Unterschrift Hauswart: _____

Der Benützer bestätigt das Benützungsreglement und die Gebührenverordnung gelesen und akzeptiert zu haben! Ohne deren Bestätigung ist keine Benutzung möglich.

Gebührenerhebung:

Benützungsgebühr für _____

Fr. _____

Benützungsgebühr für _____

Fr. _____

Inventar _____

Fr. _____

Schlüssel _____

Fr. _____

Total

Fr.
.....

Zahlbar innert 10 Tagen mit beiliegendem Einzahlungsschein!